

**Determinazione Dirigenziale n° 363/2022**

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DI AREA VASTA
Proposta n° 312/2022**

**OGGETTO: "COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO, ANCHE IN
FORMA AGGREGATA, E SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL
PATRIMONIO DELL'ENTE", DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA SIG.RA
TIZIANA ORLANDI PER IL PERIODO 08/03/2022 – 31/05/2022**

IL DIRIGENTE**Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 9/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e i relativi allegati obbligatori in esso contenuti;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 50 del 9/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 con relativi allegati;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 186 del 15 giugno 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021-2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 211 del 13/10/2020 di ridefinizione dell'incarico di funzioni dirigenziali al Dott. Fabio De Marco con l'affidamento al medesimo dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta, del Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni e della Direzione Amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza, a decorrere dal 14 ottobre 2020 e fino alla scadenza del mandato;

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con l'Obiettivo operativo OBO.07 "Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente per l'acquisto di beni e servizi" del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021-23;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2021-2023, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 129 del 26/03/2021;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e atti di competenza dirigenziale;

Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 27, comma 2 lett. f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono;
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *“In linea generale competono all'incaricato di posizione organizzativa”*:
 - a. *L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
 - b. *Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*
 - c. *La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
 - d. *L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
 - e. *L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*
 - f. *Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
 - g. *La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
 - h. *Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
 - i. *Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
 - j. *La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli.”*

Considerato che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art. 2 comma 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità;
- con determinazione organizzativa n. 347 in data 08/03/2022, la Sig.ra Tiziana Orlandi è stata incaricata nell'area delle Posizioni Organizzative dal sottoscritto, con l'incarico di "COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO, ANCHE IN FORMA AGGREGATA, E SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE", con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito del PEG/Piano delle Performance;

Considerato che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

Ravvisato nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

Acquisita agli atti, la dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 inerente l'insussistenza, in capo alla Sig.ra Tiziana Orlandi, delle cause di inconferibilità e di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

Ritenuto opportuno, per le esigenze di servizio soprarichiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento di detta Posizione Organizzativa e sintetizzate nel PEG/Piano delle Performance;

Ritenuto, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, delegare le seguenti funzioni:

- sottoscrizione degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi per il funzionamento dell'Ente, successivi alla stipulazione e pubblicazione dei contratti nonché sottoscrizione degli avvisi di indagine di mercato, delle richieste di offerta (o lettere di invito) per le procedure di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla Legge 11/09/2020, n. 120 e novellato dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 (convertito con modifiche dalla Legge n. 108/2021), in ogni caso previa verifica delle disponibilità finanziarie attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, con obbligo di successiva trasmissione degli ordinativi sottoscritti e ulteriore direttiva di incaricare il responsabile del procedimento, se necessario, e l'eventuale responsabile dell'esecuzione;
- presidenza di commissioni di gara e firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti a lei affidati;
- adozione dei provvedimenti di accertamento/riscossione delle entrate e di liquidazione di spesa connessi agli appalti pubblici di competenza del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta/Ufficio Razionalizzazione della spesa e gestione amministrativa del patrimonio;

- adozione dei provvedimenti di accertamento/riscossione delle entrate e di liquidazione di spesa connessi al programma di “Ottimizzazione dell’utilizzo degli immobili di proprietà anche ai fini della riduzione delle locazioni” ed al programma di “Gestione dei contratti relativi a diritti reali di beni immobili, dei contratti attivi e passivi di locazione nonché di concessione e comodato di beni immobili (e mobili)”;
- responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta e relativi a procedure (anche in forma aggregata) di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture della Provincia di Brescia ed eventualmente di altri Enti interessati e che richiedono il coordinamento e interazione con pluralità di Uffici e Enti;
- rilascio di autorizzazioni ed altri atti a valenza esterna;
- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell’ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa, ivi comprese quelle di approvazione dei bandi/disciplinari di gara (e eventuali ulteriori atti della procedura di acquisto), previa “verifica” secondo quanto previsto dal sistema di qualità, adottato dal Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta;
- sottoscrizione degli schemi di bando/disciplinari di gara (e degli eventuali ulteriori atti della procedura di acquisto), quali allegati alla relativa determinazione di approvazione adottata dal Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta;
- adozione del provvedimento di esclusione/ammissione relativo alla fase amministrativa di verifica dei requisiti di partecipazione dei concorrenti alle procedure di gara non espletate dalla medesima dipendente;
- verifica del corretto svolgimento delle procedure di gara anche ai fini della liquidazione degli incentivi ai sensi dell’articolo 113 del Codice dei contratti pubblici;
- attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle materie attribuite al Settore, per l’ambito di competenza (in coordinamento con il referente del Settore);
- atti di gestione del personale del Settore assegnato (ferie, permessi, reperibilità, ecc.), per l’ambito di competenza, ivi compresi la pianificazione delle attività da remoto ed il monitoraggio dei progetti di Smart Working;
- sottoscrizione dei Patti di integrità;
- nomina dei fornitori quali “Responsabili esterni del trattamento dei dati personali”;
- designazione dei dipendenti appartenenti al Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta (e definizione del relativo ambito di trattamento), quali “Incaricati del trattamento dei dati personali”;
- monitoraggio costante sulla corretta attuazione delle misure organizzative, di prevenzione e protezione messe in atto dalla Provincia di Brescia anche nell’ottica della tutela della salute dei lavoratori e dell’utenza (rif. nota a firma del Segretario Generale – P.G. n. 125137/2020), con eventuale assunzione del ruolo di “Preposto” ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Stabilito che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di budget assegnate dal sottoscritto;

DETERMINA

Documento firmato digitalmente

1. per le motivazioni suesposte, di delegare la Sig.ra Tiziana Orlandi all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa dal 08/03/2022 al 31/05/2022;
2. di dare atto che in assenza del delegato, in via sostitutiva, la Dott.ssa Michela Pierani, Funzionario P.O. del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio. In assenza anche della Dott.ssa Pierani, gli atti saranno assunti direttamente dal sottoscritto;
3. di riservarsi la modificazione ed integrazione del presente atto a seguito di nuove esigenze di servizio e riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti il Settore.

Brescia, li 10-03-2022

II DIRIGENTE
FABIO DE MARCO