



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

Determinazione Dirigenziale n° 1477/2021

SETTORE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE
Proposta n° 1176/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA SIG.A LUCIA ROSSI NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.14 DENOMINATA: "COORDINAMENTO IN MATERIA DI RIFIUTI E TUTELA DEL SUOLO - SITI CONTAMINATI" E RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1376 DEL 14.09.2021 DI CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL DIRETTORE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.11 del 29.03.2021, di esame emendamenti e approvazione Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.12 del 29.03.2021, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.26 del 13.07.2021, di variazione n.1 al Bilancio di Previsione 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.31 del 29.07.2021 di assestamento generale al bilancio di previsione 2021-2023, stato di attuazione dei programmi e controllo salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- il decreto del Presidente della Provincia n.186 del 15.06.2021, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021-2023;
- il decreto del Presidente della Provincia n.213 del 13.10.2020 di affidamento al sottoscritto dell'incarico di direzione del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile per la durata del mandato del Presidente;

Verificata la coerenza del presente provvedimento con:

- le misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con decreto del Presidente della Provincia n.129 del 26.03.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2021-2023 - OBO.38 Gestione dei Rifiuti e Bonifica dei Siti Inquinati" del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, gli articoli 25, 27 e 29 sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale;

Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'articolo 27, comma 2 lett. f) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono;
- l'art. 3 del Regolamento delle Posizioni Organizzative al comma 4 dispone che *“In linea generale competono all'incaricato di posizione organizzativa:*
 1. *L'organizzazione del servizio e/o degli uffici affidatigli, di concerto con il dirigente;*
 2. *Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, di concerto con il dirigente;*
 3. *La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale, di concerto con il dirigente;*
 4. *L'adozione di atti di impegno di spesa e le relative liquidazioni nell'ambito dei progetti o programmi di sua competenza;*
 5. *L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;*
 6. *Gli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;*
 7. *La responsabilità dei procedimenti di particolare complessità facenti capo al servizio rientranti nel progetto o programma affidatogli;*
 8. *Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;*
 9. *Il rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna;*
 10. *La presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti per i programmi e i progetti affidatigli;*

Considerato che:

- la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;
- l'art.2 comma 2 del Regolamento delle Posizioni Organizzative precisa che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità;
- che con determina dirigenziale n. 1376 del 14.09.2021, con decorrenza 15.09.2021, la sig.ra Lucia Rossi è stata incaricata dal sottoscritto nell'area delle Posizioni Organizzative n.14, con l'incarico di **“COORDINAMENTO IN MATERIA DI RIFIUTI E TUTELA DEL SUOLO – SITI CONTAMINATI”**, con la specificazione degli obiettivi correlati alla posizione e con il rinvio a quanto definito dal PEG/Piano delle Performance;

Ritenuto di rettificare, per mero errore materiale, la già menzionata determinazione n.1376 del 14.09.2021 relativamente alla decorrenza dell'incarico di Posizione Organizzativa che correttamente va dal 15.09.2021 al 31.05.2022;

Considerato che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

Ravvisato nella delega di funzioni lo strumento per consentire al Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

Ritenuto opportuno, per le esigenze di servizio soprarichiamate, delegare la gestione diretta degli obiettivi e delle attività indicate nell'atto di conferimento della Posizione Organizzativa e poi sintetizzate nel PEG/Piano delle Performance;

Ritenuto, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, delegare le seguenti funzioni:

FUNZIONI DELEGATE (descrizione)
<ul style="list-style-type: none"> • Gli atti di gestione del personale del Settore (ferie, permessi, sopralluoghi, missioni, ecc.) per l'ambito degli Uffici di competenza; • L'adozione degli atti di accertamento delle entrate di spese connessi con il Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile, per l'ambito degli Uffici di competenza; • L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza; • L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle materie attribuite al Settore, per l'ambito di competenza (in coordinamento con il referente del Settore); • Il parere di regolarità tecnica sulle proposte di determinazioni e atti rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa; • Prese d'atto relative all'iscrizione al registro delle imprese che recuperano rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 d.lgs. 152/2006 e s.m.i.; • Accettazione e svincolo polizze fideiussorie per impianti di gestione rifiuti; • Determinazioni in conferenze di servizi relative a procedimenti di competenza.

Stabilito che il delegato periodicamente renda conto mediante relazioni al delegante degli atti adottati e degli effetti prodotti e che, per quanto riguarda la gestione finanziaria, si attenga alle disponibilità di budget assegnate dal sottoscritto;

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso relativamente al presente atto ai sensi dell'art.147bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di delegare la sig.a LUCIA ROSSI all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa fino al 31 maggio 2022;
2. di rettificare la determinazione n.1376 del 14.09.2021 relativamente alla decorrenza dell'incarico di Posizione Organizzativa che correttamente va dal 15.09.2021 al 31.05.2022;
3. di dare atto che in assenza del delegato, in via sostitutiva, il delegante ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio;
4. di riservarsi la modifica ed integrazione del presente atto a seguito di nuove esigenze di servizio e riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti il Settore.

II DIRIGENTE

GIOVANMARIA TOGNAZZI

Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente

Brescia, li 27-09-2021

IL DIRIGENTE
GIOVANMARIA TOGNAZZI